

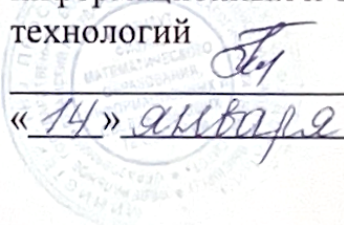
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического образования,
информационных и обслуживающих технологий
Кафедра экономики

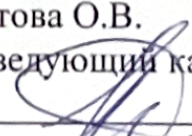
УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Института физико-математического образования,
информационных и обслуживающих технологий

 Журавлёва Е.А.
«14» января 2026 г.

Приложение к рабочей программе практики
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по производственной практике
«Практика в детских лагерях (летняя вожатская)»

По направлению подготовки – 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки – Экономическое образование и финансовая грамотность
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, заочная
Курс – 3 (6 семестр) / 3 (9 семестр)

Разработчик
доцент кафедры экономики
Бутова О.В.
Заведующий кафедрой экономики
 Скореход Н.Н.
Протокол от «26» декабря 2025 г. № 5

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы «Практика в детских лагерях (летняя вожатская)» (производственная) и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Экономическое образование и финансовая грамотность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-4 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность по формированию экономической культуры, в том числе финансовой грамотности	ПК-4.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой формирования экономической культуры, в том числе финансовой грамотности. Знает мировые и российские тенденции, влияющие на методику обучения финансовой грамотности и модели включения финансовой грамотности в практику образовательных организаций.
	ПК-4.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности (учебной, игровой, трудовой, и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих мероприятий (по выбору).

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Подготовительный этап. Установочная конференция (проводится в институте)	ПК-4	Экспертиза документов: наличие договора, дополнительных соглашений, индивидуального плана работы на период практики.

		Проверка заполнения и ведения дневника практики. (документы представлены в хронологическом порядке).
Основной этап. Ознакомление с нормативными документами работы детского лагеря. Воспитательная работа под руководством вожатого-наставника. Выполнение заданий практики.	ПК-4	Экспертиза документов. Проверка записей. Собраны все обязательные подписи, изучены правила внутреннего распорядка и техника безопасности. Оценка реальной педагогической деятельности, способности проектировать, организовывать, контролировать и корректировать учебно-воспитательный процесс.
Заключительный этап. Подготовка отчётной документации. Итоговая конференция (проводится в университете).	ПК-4	<i>Цель контроля:</i> проверка умения обобщать результаты, формулировать выводы, профессионально оформлять итоговые материалы и защищать их. <i>Контрольно-оценочные средства:</i> – доклад (структура: задачи – результаты – трудности – предложения); – презентация к докладу в PowerPoint; – отчет в форме текстового документа.

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ПК-4	<p>Знает: традиционные и инновационные методы, формы и технологии обучения (включая интерактивные и игровые) для проведения занятий по финансовой грамотности и экономике; различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Умеет: подбирать актуальные примеры из современной экономической жизни и бытовые ситуации для мотивации обучающихся и формирования практических навыков финансового поведения; применять современные образовательные технологии (проблемное обучение, кейс-стади, проектную деятельность, технологию критического мышления) для активизации познавательной деятельности учащихся; адаптировать сложный теоретический материал (макро- и микроэкономического уровня) для восприятия различными возрастными группами.</p> <p>Владет: приемами объяснения абстрактных экономических категорий (спрос, предложение, инфляция, ВВП, личный финансовый план) через конкретные жизненные ситуации; навыками применения форм, методов, приемов и средств организации внеучебной деятельности обучающихся по экономике финансовой грамотности, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	Очная форма	Заочная форма
Основные задания практики	30	30
Ведение дневника практики	30	30
Отзыв о выполнении обучающимся программы практики	15	15

Зачет с оценкой (защита результатов практики)	25	25
Всего за год	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом	

		баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1 Оценочные средства текущего контроля

Оценочным средством текущего контроля в период прохождения практики выступает дневник практики, который, в том числе должен содержать выписку из журналов инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка в университете и по месту прохождения практики, а также план проведения практики с отметками руководителей практики (от университета и детского лагеря) о выполнении заданий согласно программе практики (приложение 1).

Рекомендуемая деятельность в период прохождения практики включает комплекс научно-обоснованных и методически организованных действий практиканта, направленных на формирование профессиональных компетенций, в их числе:

1. Вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка в институте.
2. Повторный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка в детском лагере.
3. Изучение нормативных документов об организации деятельности детского лагеря; изучение его образовательной среды.
4. Знакомство с администрацией лагеря, вожатым-наставником, отрядом; изучение личных дел членов отряда (школьников, находящихся на оздоровлении в лагере).
5. Уточнение и корректировка индивидуального плана работы на период практики под руководством вожатого-наставника на основе анализа плана-сетки отрядных мероприятий.
6. Посещение мероприятий вожатого-наставника и других студентов-практикантов; анализ их воспитательного и учебного эффектов.
7. Под руководством вожатого-наставника: составление конспектов сценариев, разработка дидактических материалов и подготовка наглядных пособий к мероприятиям и

их проведение согласно индивидуальному плану работы; индивидуальная воспитательная работа с детьми; самоанализ проведенных мероприятий.

8. Выполнение индивидуального задания: мероприятия-исследования по изучению уровня сформированности экономической культуры, в том числе финансовой грамотности, у школьников отряда.

По окончании практики в недельный срок осуществляется контрольное мероприятие – итоговая конференция, где обучающиеся представляют результаты прохождения практики.

Цель контроля: оценка реальной педагогической деятельности практиканта, его способности проектировать, организовывать, контролировать и корректировать учебно-воспитательный процесс.

Оценочными средствами являются:

- доклад о прохождении практики (структура: задачи – результаты – трудности – предложения);

- презентация к докладу в PowerPoint;

- отчет в форме текстового документа.

Оценочные средства позволяют проверить умения обучающихся обобщать результаты, формулировать выводы, оформлять итоговые материалы и защищать их согласно положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Отчет о прохождении практики (приложение 3) должен включать:

- ~ общую организационную характеристику базы практики и характеристику образовательной среды детского лагеря;

- ~ психолого-педагогическую характеристику отряда детского лагеря;

- ~ сведения о посещенных воспитательных мероприятиях, проведенных вожатыми и другими студентами-практикантами (не менее 2-х), а также их общедидактический и психолого-педагогический анализ;

- ~ конспекты сценариев и дидактические материалы проведенных практикантом мероприятий и их самоанализ (не менее 2-х);

- ~ результаты выполнения индивидуального задания (исследование уровня сформированности экономической культуры, в том числе финансовой грамотности, у школьников отряда);

- ~ характеристику индивидуальной воспитательной работы с детьми отряда;

- ~ общее впечатление о практике, замечания и пожелания относительно последующих практик.

В отчетную документацию, предъявляемую обучающимся на итоговой конференции также входит отзыв руководителя практики от университета и руководителя от детского лагеря (вожатого-наставника) о выполнении обучающимся программы практики (приложение 2).

2.2 Оценочные средства для промежуточного контроля

Типовые тестовые задания на зачет с оценкой

1. Завершите фразу: «Наиболее благоприятные условия для формирования у ребенка определенных психических свойств создает...»

Выберите один ответ:

- a) период уединения;
- b) сензитивный период развития;
- c) период ранней социализации;
- d) критический период развития.

2. Отметьте критерии, позволяющие выделить педагогические технологии из ряда других педагогических средств.

Выберите один ответ:

- a) определенная системность действий, этапов; гарантированность ожидаемого результата;
- b) продуманная во всех деталях модель совместной деятельности; комфортные условия для учащихся и педагога;
- c) система принципов организации взаимодействия педагога и учащихся.

3. Назовите формы организации деятельности, обеспечивающие контроль безопасности и здоровья воспитанников в летнем лагере.

Выберите один ответ:

- a) праздник, КВН;
- b) конкурс, викторина, соревнование;
- c) вечерняя линейка, подведение итогов дня.

4. Завершите предложение: «В соответствии с законом РФ «Об образовании» при исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на ...»

Выберите один ответ:

- a) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением%;
- b) принудительное привлечение обучающихся, воспитанников к участию в агитационных кампаниях и политических акциях%;
- c) принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

5. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры может обеспечиваться вожатым за счет (исключите лишний вариант ответа).

Выберите один ответ:

- a) общешкольной зарядки;
- b) внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- c) физкультминуток в соответствии с рекомендуемым комплексом упражнений;
- d) организованных подвижных игр на переменах.

6. Отметьте утверждение, не соответствующее требованиям СанПиНа (исключите лишний вариант ответа).

Выберите один ответ:

- a) каждый работник общеобразовательного учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца;
- b) все работники общеобразовательного учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;
- c) работники общеобразовательного учреждения, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе;
- d) каждый работник общеобразовательного учреждения несет ответственность за наличие аптечек для оказания первой помощи и их своевременное пополнение.

7. Укажите признак коллектива как организованного детского сообщества.

Выберите один ответ:

- a) наличие символики, формы;
- b) отношения ответственной зависимости (взаимной ответственности);
- c) количество мероприятий, проведенных в данном детском сообществе;
- d) авторитет старшего вожатого.

8. Укажите, какой акцент национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» выделяет в повышении компетентности педагогов (исключите лишний вариант ответа).

Выберите один ответ:

- a) изменение школьной инфраструктуры;
- b) система стимулов и поддержки отечественного учительства;
- c) выбор форм повышения квалификации педагогом;
- d) развитие системы оценки качества образования.

9. Устройствами ввода информации являются (выберите несколько вариантов ответа).

Выберите один или несколько ответов:

- a) сканер;
- b) клавиатура;
- c) монитор;
- d) Принтер.

10. Где должна быть размещена информация об образовательном учреждении (согласно «Закону об образовании»)?

Выберите один ответ:

- a) в сообщениях электронной почты от образовательного учреждения;
- b) на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет»;
- c) на компьютере администрации в образовательном учреждении.

11. Выберите цель мероприятия (собрания, вечера, беседы), отражающую реалистичный ожидаемый результат.

Выберите один ответ:

- a) обеспечить участие родителей в данном мероприятии;
- b) воспитать коммуникативную культуру, патриотизм, ответственность;
- c) приобрести опыт взаимодействия в новой ситуации.

12. Укажите, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, какое действие возматого нарушает права воспитанника.

Выберите один ответ:

- a) обращается к воспитаннику по имени;
- b) читает СМС-сообщения воспитанника для понимания особенностей его общения;
- c) защищает воспитанника от всех форм физического или психологического насилия, оскорбления или злоупотребления, отсутствия заботы или небрежного, грубого обращения со стороны родителей, законных опекунов или любого другого лица, заботящегося о ребенке%;
- d) организует выпуск газеты, отражающей разнообразие мнений воспитанников;
- e) обеспечивает возможность свободно выражать свои взгляды по всем проблемам организации жизни детского коллектива.

13. Укажите, что в первую очередь влияет на положительное отношение учащегося, воспитанника к деятельности.

Выберите один ответ:

- a) память;
- b) возраст;
- c) тип темперамента;
- d) позитивный опыт прошлой деятельности.

14. Укажите принцип, согласно Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, подчеркивающий необходимость саморазвития старшего возматого.

Выберите один ответ:

- a) светский характер образования;
- b) свобода и плюрализм в образовании;
- c) нравственного примера педагога.

15. В текстовом редакторе копирование становится возможным после...

Выберите один ответ:

- a) распечатки файла;
- b) сохранения файла;
- c) выделения фрагмента текста;
- d) установки курсора в определенное место.

16. Укажите, какая из причин не относится к причинам социальных конфликтов

Выберите один ответ:

- a) ограниченность в ресурсах для деятельности;
- b) различия в целях;
- c) различие в представлениях и ценностях;
- d) различия в социальном статусе.

17. Укажите, для какого возраста общение является ведущим видом деятельности.

Выберите один ответ:

- a) подросткового;
- b) младшего школьного;
- c) юношеского.

18. Отметьте, какой показатель не отражает результативность деятельности старшего вожатого (исключите лишний вариант ответа)

Выберите один ответ:

- a) позитивная динамика достижений воспитанников;
- b) Позитивная динамика активности воспитанников в деятельности, организуемой старшим вожатым;
- c) наличие у вожатого грамот, наград;
- d) опыт воспитанников в организации социально – значимых дел.

19. Назовите главное основание для постановки цели воспитательного процесса в детском коллективе.

Выберите один ответ:

- a) возраст воспитанников, срок, традиции учреждения;
- b) ценности, возраст и особенности воспитанников, срок;
- c) возможности вожатого, возраст и особенности воспитанников, особенности учреждения.

20. Поиск информации в Интернете, по ключевым словам, предполагает...

Выберите один ответ:

- a) переход по гиперссылке с первой загруженной страницы;
- b) ввод слова (словосочетания) в адресную строку;
- c) ввод слова (словосочетания) в поисковую строку.

21. Отметьте, какой способ воздействия партнеров по общению предполагает использование аргументов и фактов.

Выберите один ответ:

- a) заражение;
- b) убеждение;
- c) внушение.

22. Назовите результаты, необходимость достижения которых определяет содержание эстетического воспитания.

Выберите один ответ:

- a) опыт эмоционально-чувственного переживания красоты природы и искусства, опыт создания творческого продукта;
- b) опыт заботы о культурно-историческом наследии малой Родины, интерес к изучению своего города, поселка, деревни;
- c) гуманное отношение воспитанника к людям, умение строить отношения.

23. Отметьте, каким документом, согласно закону РФ «Об образовании»,

регулируются трудовые отношения работника образовательного учреждения и образовательного учреждения.

Выберите один ответ:

- a) уставом образовательного учреждения;
- b) трудовым договором (контрактом);
- c) должностной инструкцией.

24. Электронная почта позволяет передавать...

Выберите один ответ:

- a) сообщения и вложенные файлы;
- b) только сообщения;
- c) видеоизображения

25. Отметьте этап технологии коллективной творческой деятельности, позволяющий водителю включить каждого участника в разработку процесса деятельности.

Выберите один ответ:

- a) этап коллективного анализа;
- b) этап проведения;
- c) этап подготовки дела;
- d) этап коллективного планирования.

26. В подростковом возрасте акцентуации характера...

Выберите один ответ:

- a) не проявляются;
- b) проявляются только в конфликте с родителями;
- c) проявляются особенно ярко;
- d) проявляются в неявной форме.

27. Выберите, какова логика проблемно-ориентированного анализа качества деятельности старшего водителя.

Выберите один ответ:

- a) качество условий – качество процесса - полученные результаты;
- b) направления деятельности – мероприятия – результаты – проблемы;
- c) цель деятельности – полученные результаты - качество процесса –качество условий – выводы и проблемы.

28. К экономическим методам стимулирования качества педагогической деятельности не относятся

Выберите один ответ:

- a) премия;
- b) зарплата;
- c) публикация в СМИ;
- d) доплата.

29. Выберите педагогический прием, не отражающий метод приучения (исключите лишний вариант ответа)

Выберите один ответ:

- a) «Критикуешь – предлагай»;
- b) «Раз, два, три – за собой убери»;
- c) «Найди путь решения проблемы»;
- d) «Каждое дело завершаем общим кругом».

30. Укажите метод воспитания, наиболее эффективный для становления опыта гуманных отношений подростков

Выберите один ответ:

- a) иллюстрация;
- b) создание воспитывающих ситуаций;
- c) рассказ;

d) приучение.

31. Не запрещено движение пеших групп детей:

Выберите один ответ:

- a) в условиях недостаточной видимости;
- b) в период с 22.00 до 07.00 часов;
- c) при объявлении в интернете штормового предупреждения;
- d) в темное время суток по дорогам без искусственного освещения;
- e) передвижение пеших групп при возникновении угрозы для жизни и здоровья детей с соблюдением дополнительных мер безопасности.

32. Как необходимо действовать водителю в отношении подростка, если он замкнут, раним, раздражителен, испытывает чувство одиночества, постоянно привлекает интерес к себе?

Выберите один ответ:

- a) индивидуальной беседе разъяснить подростку, как избавиться от этих особенностей или сгладить их; в коллективной беседе – находить у такого подростка лучшие качества и подчеркивать их;
- b) организовывать интересные игры с элементами романтики;
- c) предоставлять как можно больше подконтрольной самостоятельности.

33. Какой метод в педагогической работе, поднимающий активность, влияет на получение положительного результата в детском коллективе (в отряде), между отрядами, удовлетворяющий потребности не только группы, но и каждого ребенка?

Выберите один ответ:

- a) пример;
- b) наказание;
- c) педагогическое требование;
- d) соревнование.

34. Какой внешний вид водителя способствует успешному взаимодействию с ребятами в отряде?

Выберите один ответ:

- a) мятый, нечищенный, грязный;
- b) современный, опрятный, в чистой одежде с символикой лагеря;
- c) модный, каждый день в новой одежде

35. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета:

Выберите один ответ:

- a) 1 сопровождающий взрослый на 10 детей;
- b) их нахождения у каждой двери автобуса;
- c) 1 сопровождающий взрослый на 12 детей.

36. С какой целью оказание услуг по организации детского отдыха регламентируются Стандартом?

Выберите один ответ:

- a) стандартизация представляет собой нормативный способ управления. Ее воздействие на объект осуществляется путем установления норм и правил, оформленных в виде нормативных документов, имеющих юридическую силу;
- b) стандарты определяют порядок и методы планирования повышения качества продукции на всех этапах жизненного цикла, устанавливают требования к средствам и методам контроля и оценки качества.

37. Какие виды услуг не предоставляются детям в учреждениях отдыха и оздоровления?

Выберите один ответ:

- a) услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей;
- b) информационные услуги, направленные на предоставление своевременной и

достоверной информации о различных сторонах деятельности учреждения;

- c) грузовые;
- d) транспортные услуги.

38. От чего должны быть защищены дети при предоставлении им услуг в учреждениях отдыха и оздоровления?

Выберите один ответ:

- a) от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости;
- b) от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий;
- c) от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства;
- d) от переедания.

39. Что не входит в медицинские услуги?

Выберите один ответ:

- a) выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;
- b) оказание медицинской помощи;
- c) доставка детей в случае необходимости в стационарное медицинское учреждение;
- d) обучение проведению простейших медицинских манипуляций.

40. Что не входит в образовательные услуги?

Выберите один ответ:

- a) организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, компьютерных классов, творческих объединений детей;
- b) проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, встреч с деятелями науки и искусства;
- c) организация краеведческой, юннатской и экологической работы;
- d) организация митингов и шествий;
- e) организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья.

41. Что не входит в психологические услуги?

Выберите один ответ:

- a) проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье, проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с "трудными" детьми;
- b) психологическая коррекция поведения детей для преодоления или ослабления возникающих нарушений в их общении с окружающими, искажений в психике;
- c) психиатрическая экспертиза.

42. Что при организации занятий общественно-полезным трудом не допускается?

Выберите один ответ:

- a) привлекать детей к уборке мест общего пользования;
- b) привлекать детей к мытью окон и светильников.

43. С какой целью допускается замена продуктов?

Выберите один ответ:

- a) для компенсации потерь веса продукта при кулинарной обработке;
- b) для восполнения состава пищи;
- c) для сохранения норматива суточной потребности ребенка в белках и углеводах.

44. Какой тип кулинарной тепловой обработки продуктов не допускается в питании детей?

Выберите один ответ:

- a) пассивка;
- b) жарка;
- c) тушение.

45. С какой даты запрещается использовать в сыром виде овощи прошлого урожая (капусту, морковь, лук)?

Выберите один ответ:

- a) с 1 января;
- b) с 1 марта.

46. Отметьте этап технологии коллективной творческой деятельности, позволяющий вожатому обнаружить и оценить результативность.

Выберите один ответ:

- a) этап проведения;
- b) этап коллективного планирования;
- c) этап коллективного анализа;
- d) этап подготовки дела.

47. Отметьте, какие признаки свидетельствуют о системной деятельности старшего вожатого детского оздоровительного лагеря.

Выберите один ответ:

- a) много информации на стендах, отряды никуда не опаздывают, на линейках ругают нарушителей дисциплины;
- b) общий фон настроения лагеря – мажорный, нет празднующихся детей и взрослых, много детей-добровольцев на роль организаторов мероприятий;
- c) каждое мероприятие начинается с репетиций, многие дети хотят домой, игра в карты после отбоя – не редкость.

48. Отметьте, имеют ли право учащиеся 6 класса и вожатый создать в школе детское общественное объединение «Защитим кошек».

Выберите один ответ:

- a) да, имеют право;
- b) в объединение могут войти только учащиеся, но не вожатый;
- c) нет, не могут, это нарушение закона.

49. Отметьте признаки, отражающие содержание опыта творческой деятельности обучающегося (воспитанника): (исключите лишний вариант ответа).

Выберите один ответ:

- a) видение новой проблемы в знакомой ситуации;
- b) умение точно соблюдать инструкцию;
- c) самостоятельное комбинирование известных способов деятельности в новый;
- d) самостоятельный перенос знаний и умений в новую ситуацию.

50. Назовите результаты, необходимость достижения которых определяет содержание гражданского воспитания:

Выберите один ответ:

- a) опыт нормотворчества, опыт руководства и подчинения, опыт выборов организаторов деятельности;
- b) гуманное отношение воспитанника к людям, умение строить отношения;
- c) опыт заботы о культурно-историческом наследии малой Родины, интерес к изучению своего города, поселка, деревни.

51. Назовите высший орган управления в детском коллективе:

Выберите один ответ:

- a) совет (совет старшеклассников, школьная дума, совет отряда и т.п.);
- b) педагог;
- c) собрание или общий сбор коллектива.

52. Ведущая деятельность ребёнка в дошкольном возрасте:

Выберите один ответ:

- a) учебная;
- b) игровая;
- c) предметная;
- d) трудовая.

53. Чье мнение формирует самооценку учащегося подросткового возраста в большей степени?

Выберите один ответ:

- a) завуча;
- b) родителей;
- c) одноклассников;
- d) классного руководителя.

54. Понятие «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» относятся:

Выберите один ответ:

- a) отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- b) проживающие в малоимущих семьях;
- c) с отклонениями в поведении;
- d) с отклонениями в здоровье.

55. Во время диалога в конфликтной ситуации желательно придерживаться правил:

Выберите один ответ:

- a) соблюдайте такт, корректность по отношению к оппоненту;
- b) будьте категоричны, отстаивая свою точку зрения, не допускайте сомнений в самом себе;
- c) не перебивайте без надобности, сначала слушайте, а потом говорите;
- d) в своих доводах опирайтесь на факты, Ане на слухи и чужие мнения.

56. Выберите одну верную характеристику вербальных средств общения из нижеследующих:

Выберите один ответ:

- a) вербальные средства осознаются меньше, чем невербальные;
- b) через вербальные средства проходит меньше информации во время общения, чем через невербальные;
- c) к вербальным средствам относится голосовая интонация;
- d) вербальные способности врожденные и не подлежат прижизненному развитию.

57. К критериям психологического здоровья педагога относится:

Выберите один ответ:

- a) духовность;
- b) категоричность;
- c) внушаемость;
- d) ригидность.

58. В каких жизненных ситуациях по определению Конвенции ООН о правах ребенка ребенок имеет право на особую защиту:

Выберите один ответ:

- a) дети с ограниченными возможностями;
- b) одаренные дети;
- c) дети с девиантным поведением;
- d) все ответы верны.

59. Приписывание другому человеку ряда личностных качеств по восприятию только одного в реальной ситуации называется:

Выберите один ответ:

- a) предубеждением;
- b) стереотипом;
- c) эффектом ореола;

- d) ассоциацией.

60. Укажите причины педагогической запущенности:

Выберите один ответ:

- a) углубление конфликтных отношений подростков с коллективом, семьей;
b) все ответы верны;
c) незначительные отклонения в нравственном развитии ребенка;
d) общий кризис в развитии ребенка.

61. Какие дети нуждаются в социально-педагогической реабилитации:

Выберите один ответ:

- a) сироты;
b) социально-запущенные дети;
c) несовершеннолетние правонарушители;
d) все ответы верны.

62. Что, по Вашему мнению, должно находиться в центре воспитательной работы?

Выберите один ответ:

- a) сами воспитанники;
b) мероприятия;
c) формы и методы;
d) программа воспитательной работы.

63. Методы организации повседневного общения, делового, товарищеского, доверительного взаимодействия и взаимовоздействия:

Укажите неверный ответ:

- a) метод уважения детской личности;
b) педагогическое требование;
c) педагогическое принуждение;
d) убеждение.

64. Педагогическая запущенность имеет различную степень:

Укажите неверный ответ:

- a) углубление конфликтных отношений подростков с коллективом и семьей;
b) общий кризис в развитии ребенка;
c) небольшое отклонение в нравственном развитии;
d) нарушение дисциплины на уроке.

65. Гражданин может быть привлечен к уголовной ответственности:

Выберите один ответ:

- a) с 12 лет;
b) при совершении некоторых преступлений с 14 лет;
c) во всех случаях только с 16 лет;
d) с 18 лет.

66. В методике контактного взаимодействия (Л.В.Филонов) при организации работы с родителями выделяются стадии:

Выберите один ответ:

- a) выявление характеристик, которые могут нанести вред формирующимся взаимоотношениям;
b) разговор о личных свойствах людей;
c) работа по системе, практически разработанной и принятой обоими участниками;
d) накопление согласия, поиск совпадающих интересов, взаимное принятие для обсуждения личностных качеств и принципов, выявление качеств, опасных для взаимодействия, реализация способов индивидуального воздействия и взаимной адаптации, согласованное взаимодействие.

67. Причины трудновоспитуемости учащихся – это...

Выберите один ответ:

- a) возрастные кризисы;
- b) неблагоприятная обстановка в семье;
- c) низкий уровень образования родителей;
- d) все ответы верны.

68. Какой из приемов не относится к приемам убеждения?

Выберите один ответ:

- a) побуждение;
- b) понукание;
- c) предостережение;
- d) сочувствие.

69. Постоянство внутренней среды организма – это...

Выберите один ответ:

- a) адаптация;
- b) здоровье;
- c) гомеостаз;
- d) состав крови.

70. К психологическим причинам, приводящим педагога к потере здоровья, относится следующая:

Выберите один ответ:

- a) педагогическая гибкость;
- b) межличностное общение;
- c) психоэмоциональная перегруженность;
- d) соразмерное раздражителю эмоциональное реагирование

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки / специальность:

Профиль подготовки / специализация:

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, _____ института / факультета, _____ формы обучения,
_____ группы

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
(Университет) «____» _____ 20____ г.

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество) _____ института / факультета,
_____ курса, _____ группы, обучающемуся по _____
_____ (указать
направление подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию)
направленному в профильную организацию (далее –
организацию) _____

_____ (наименование организации) для прохождения практики _____
_____ (указать вид
практики)

_____ (указать тип практики), в период с «____» _____ 20____ по «____»
_____ 20____ (указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от «____» _____ 20__ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении
практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до
«____» _____ 20____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии
с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным
планом до «____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

МП
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

МП
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета «____» _____ 20____.

Печать

Подпись

Прибыл в _____ «____» _____
20____.

Печать

Подпись

Убыл из _____ «____» _____
20____.

Печать

Подпись

Прибыл в Университет «___» _____ 20__.

Печать

Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	Основной этап				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	Заключительный этап				
3.1.					
3.2.					
...					

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
<i>в %</i>	<i>характеристика уровня</i>
80-100	полностью
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0 – 10	компетенция не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки			Оценки		
	Наименование профиль 1			Наименование профиль 2		
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета
Оценочное средство 1						
Индикаторы к оценочному средству 1						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
Оценочное средство 2						
Индикаторы к оценочному средству 2						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
Оценочное средство 3						
Индикаторы к оценочному средству 3						

Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						

**Заключение руководителя практики от профильной организации о
сформированности компетенций по профилю 1**

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

**Заключение руководителя практики от профильной организации о работе
обучающегося**

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению практики					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
Итого баллов:						
Средний балл						

Руководитель практики от профильной организации _____
(_____)
М.П. _____

Подпись (расшифровка)

**Заключение руководителя практики от Университета о сформированности
компетенций по профилю 1**

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению					

	практики					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
Итого баллов:						
Средний балл						

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» _____ (_____)

М.П.

Подпись (расшифровка)

Критерии оценивания	1 профиль		2 профиль		Сумма
	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	
Максимум					
Баллы за компетенции					
Оценка качественных характеристик					
Итоговый балл					
Процент:					
Итоговая оценка:					

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» _____ (_____)

М.П.

Подпись (расшифровка)

Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
1.		
2.		
3.		
4.		
Итоговая оценка за отчёт по практике		

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)

5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)